

ی

: شبکه آموزش



تنظیم کتاب الکترونیک : TXT.ir



پرسشها؟ ..... : ی

یه ی - ها یه ی :  
..... :

یه:.....  
چرخه ی:.....  
- حسابها:.....

های ی:.....  
..... :  
های :  
پرسشها.....

ی - ی  
..... ی - ی

مؤسسه ی :  
..... ی

یه:.....  
هزینه :  
- طبقه ی ی ها:.....  
ها:.....

هفتم - ی های ی ها:.....  
..... ی :

..... :  
بهای ی رفته:.....  
..... :

هزینه های ی:.....  
یه طبقه ی :  
..... ها:  
..... های :

پرسشها.....

هشتم - روشهای ی ی ی :  
..... ی

روشهای ی ی بهای  
..... ی  
روشهای

ی:.....  
..... ی:  
..... ی :







(  
ینه الف ی

- يك از واحدهای ی ی ی تواند به عنوان واحدهای ی  
( مغازه ها  
( شرکتهای ی  
( بانکها  
( سازمانهای ی  
ینه الف

ی -

ی ها :

ی متعلق به ی • ی که انتظار می ی ی ی ی ی  
ی های ی ی ی ی ی ی اشخاص نسبت به دارائی های ی

ی :

ی اشخاص نسبت به دارائی های ی • ی ی ی ی

بدهی :

ی ی نسبت به دارائی های ی ی را بدهی ی ی

ی :

ی ی ی ی بین نسبت به دارائی های ی ی ی ی ی  
معادله حسابداری  
ی = بدهی + یه

















موسسه آموزش زبان دانا			شماره صفحه روزنامه
		ی	پ / /
بدهکار			
		یه خانم فضی یه گذاری یه خانم فضی در مؤسسه آموزش زبان	
		ی	پ

موسسه آموزش زبان دانا  
دفتر روزنامه  
شماره صفحه

	بدهکار		پ	
				یه خانم یه ی یه خانم فضی موسسه
				پ ی ی ی به صورت نقد
				اثاثه
				حسابهای ی
				پ ی اثاثه از پ ی به طور نسبه



- نوشتن شماره صفحه دفتر روزنامه در ستون عطف حساب
- درج شماره صفحه ای از دفتر کل که ردیف بدهکار رویه ی در آن نوشته شده، در روزنامه
- محاسبه و نوشتن مانده حساب در ستون مربوط
- یی یص با نوشتن کلمه « به جای بدهکار ی » « به جای نمونه ای ی ی مؤسسه دانا به حسابهای

:

صفحه

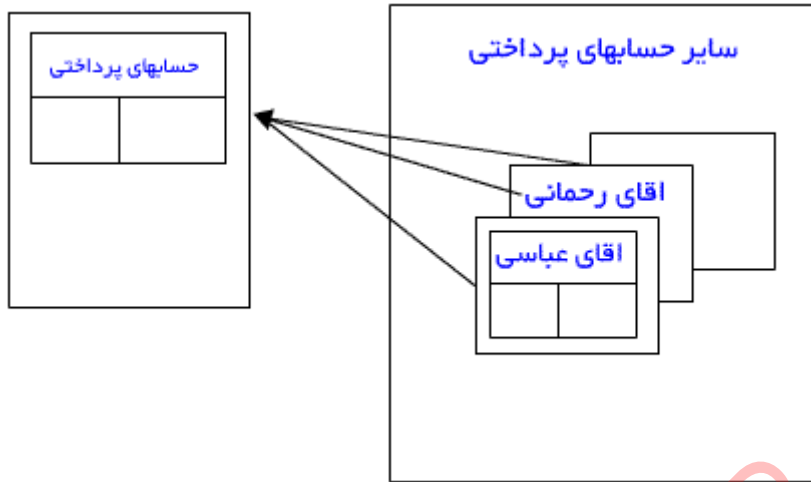
صفحه روزنامه	ی	بدهکار	ی
			یه گذاری یه خانم فضی
			ی یک دستگاه آپارتمان
			ی ی
			ی ی ی
			ی ی

: ی

حساب های ی، مجموعه حساب های ی ی از حساب های دفتر کل هستند.

حساب های ی  
حساب دفتر کل





ی پید که یک حساب دفتر کل (حسابهای) ی (ی) بین است، که در هر یک  
 ی در مورد تك تك بستانکاران نوشته می . ی ی ی ی نوشته می  
 ی . ی مؤسسه دانا استفاده می ی .

موسسه آموزش زبان دانا  
 ی

ی	ی	ی	ی	ی
اثاثه				
حساب های				
ی				
ی				
ی				
ی				
ی				

ی :  
 ی :  
 صفحه:

ی	ی	ی	ی	ی	ی
---	---	---	---	---	---

				پ یه اثاثه		
--	--	--	--	------------	--	--

### پ ی حساب های

- فهرستی یه حساب های یک زمان مشخص، را ی حساب های  
 یند، که معمولاً در پایان هر ماه تهیه می ی تهیه آنها مراحل زیر  
 - نوشتن عنوان، شامل نام مؤسسه، نام گزارش و تاریخ  
 - نوشتن نام و مانده حساب های  
 - محاسبه جمع ستون بدهکار و ستون بستانکار  
 - ی ی ستون های جمع به منزله اتمام کار تهیه تراز آزمایشی  
 ی ی ی از مانده حساب های دفتر کل مؤسسه دانا در تاریخ آبان ماهه تهیه شده است.

موسسه آموزش زبان دانا

پ ی

		بدهکار
		اثاثه
		حساب های ی
		ی
		یه خانم فضی
/ /	/ /	

ی :  
 ی ی حساب های ی  
 ی ی مؤسسه دانا در تاریخ  
 ی تهیه کرد.  
 به شرح زیر ی .

مؤسسه آموزش زبان دانا  
 تراز نامه  
 به تاریخ  
 (ارقام به ریال)

بدهی ها	ی ها
حساب های ی	اثاثه
ی	
یه	
یه خانم فضی	
جمع بدهی ها و سرمایه	ی ها

### درآمد و هزینه :

ی که بابت ارائه خدمات به مشتری ی  
 ی ی و به هنگام افزای ی  
 ی به صورت نقد ی یه کسب می .  
 یافت خواهد شد « »  
 بین حساب بستانکار خواهد شد.

### -ارائه خدمات به صورت نقد:

چنانچه در زمان ارائه خدمات به مشتریان وجه آن نقداً دری  
 یک سو دارائی های مؤسسه و از سوی ی  
 یه مالك مؤسسه افزای ی ی .  
 بین صورت در معادله حسابداری

- ارائه خدمات به صورت نسیه ( ی ی ):

چنانچه یک مؤسسه، خدماتی ی یان خود انجام دهد و وجه آن را بلافاصله دری ی  
 ی متعهد می شود حق الزحمه ای ی  
 تحقق درآمدهای ی ی یک سو موجب افزای ی ها (حساب های ی ی) ی ی  
 ی ی به در معادله می ی .

**هزینه:**

ی که یک مؤسسه برای ارائه خدمات به مشتری ی  
 موجب کاهش سرمایه می ی .  
 ی شود هزینه نام دارد. هزینه

ی :

ی یجه فعالیت های یک واحد اقتصادی ی یک دوره زمانی ی دهد.  
 هزینه ها - درآمدها = ( ی )  
 ---> هزینه ها > درآمدها  
 ---> هزینه ها < درآمدها ی

یان مؤسسه خدماتی از چهار بخش تشکی :

- یین بخش اطلاعات مربوط به نام مؤسسه، نام صورت حساب در سه سطر درج می ی .
- درآمدها: درآمدهای ی به تفکیک نوع نوشته و سپس جمع درآمدها محاسبه می ی .
- هزینه ها: هزینه های ی به تفکیک نوع هزینه نوشته و سپس جمع هزینه ها محاسبه می ی .
- ی : ما به التفاوت جمع درآمدها و جمع هزینه ها تحت عنوان سود خالص نوشته می ی .

**پرسشها؟**

- ی ی  
 ی برگه ای است که اطلاعات مربوط به یک ی ی ی ی ی  
 در آن نوشته می ی .

- ی ی  
 دفتر روزنامه عمومی - ی

- ی ی ی

ی که بابت ارائه خدمات به مشتری ی ی ی یافت خواهد شد. یافت حق الزحمه بابت خدمات مربوط به تعمیرات و حمل و نقل نمونه ای از درآمدها می .

- وقوع هزینه های یه در یک واحد اقتصادی ی ....

- ( هزینه و دارائی ی ی
- ( هزینه افزایش ی کاهش ی
- ( هزینه و بدهی ی ی
- ( هزینه افزایش و بدهی کاهش ی

ی ی ی : - اصلاح حساب ها سرمایه ی

:

به مفهوم آن است که: یا مؤسسه پس از تأسیس مؤسسه و سرمایه گذاری یه در آن، دارائی های ی ی ی یار مؤسسه قرار دهد. که آن موجب افزایش ی ها و سرمایه مالک می .  
: ی ی ی همون بابت سرمایه گذاری ریال به حساب بانکی مؤسسه  
هامون وارید یه و تحلیل ی ی ی به شرح زی :

یه و تحلیل	ی	بدهکار:
ی ی ی	ی، بدهکاری	
یه مالک افزایش ی ی	یه، بستانکاری	یه آقای هامون

یه آقای هامون



## - ضرورت اصلاح حسابها:

هدف کلی از تهیه اطلاعات مالی کمک به استفاده کنندگان مختلف برای  
 این هدف زمانی به دست می آید که اطلاعات مالی تهیه شده به هنگام، واقعی

## ی اصلاح حساب ها لازم است با چند مفهوم اساسی ی :

- ی: بین روش درآمدها و هزینه ها در زمان دریافت و پرداخت وجه نقد شناسایی
- ی بابت درآمدها منهای ی بابت هزینه ها.
- روش تعهدی: درآمدها به هنگام تحقق و هزینه ها در زمان وقوع، شناسایی
- چند وجه نقدی بابت درآمدها و هزینه ها در ی

## ثبت های ی:

- ی درآمدها یا هزینه های دوره در حساب ها ثبت نشده باشد ابتدا آنها را شناسایی
- ی های مناسب در دفتر روزنامه و انتقال به دفتر کل حساب ها اصلاح می شوند که به آنها ثبت های
- گفته می . نواع ثبت های ی به شرح زیر :
- پیش پرداخت هزینه:
- ی که بابت در ی
- ی که برای ی
- ی . ی . ی . ی
- ی ی ی :
- مؤسسات قبل از ارائه خدمات به مشتریان، وجوهی ی ی ی ی ی
- جزو درآمدهای مؤسسه قلمداد نمود زیرا هنوز خدمتی به مشتری ارائه نشده ا . ی ی ی
- ی ی ی
- ثبت هزینه ها و درآمدهای :
- ی ی ی از هزینه ها و درآمدها در حساب ها ثبت نشده باشد. ی ثبت هزینه
- های ثبت نشده، ابتدا مبلغ آن برآورده شده، سپس در حساب هزینه مربوط، بدهکار و در مقابل در حساب بدهی
- ی
- : ی ی خدماتی ی ی منتهی به
- انجام ثبت های ی تهیه شده است. ی اطلاعات به شرح زیر :
- ی یه مربوط به بیمه آتش سوزی مؤسسه از اول دی ی





		ی هزینه حقوق کارکنان هزینه مسافرت هزینه تبلی هزینه آب و برق و تلفن هزینه تعمیر

:

( ی بیمه:

هزینه بیمه اتومبیل		پیش پرداخت بیمه	
	۶۰۰۰۰	۶۰۰۰۰	۲۴۰۰۰۰
	↑	↑	
	۱۲/۲۸	۱۲/۲۸	۱/۱

هزینه بیمه سه ماه آخر سال

$$= / *$$

( \ ، چون سه ماه از ماه گذشته است)

- ی:

هزینه ملزومات اداری		ملزومات اداری	
	۱۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰	۳۵۰۰۰۰
	↑	↑	۲۵۰۰۰۰
	۱۲/۲۸	۱۲/۲۸	

$$( - ) =$$

- یه یه :

پیش دریافت درآمد		درآمد خدمات حقوقی	
۲۰۰۰۰۰۰	۱۲۰۰۰۰۰	۱۱۵۰۰۰۰۰	
۸۰۰۰۰۰۰م		۱۲۰۰۰۰۰	
		۱۲۷۰۰۰۰۰م	

↑ ۱۲/۲۸
↑ ۱۲/۲۸

( ثبت هزینه حقوق اسفند ماه کارکنان

حقوق پرداختی کارکنان		هزینه حقوق کارکنان	
۷۵۰۰۰۰۰		۲۳۷۰۰۰۰	
		۴۷۰۰۰۰	
		۵۹۷۰۰۰۰م	

↑ ۱۲/۲۸
↑ ۱۲/۲۸ مانده

( ی:

درآمد خدمات حقوقی		حسابهای دریافتی	
مانده ۱۵۰۰۰۰۰			۳۳۷۰۰۰۰
۱۲۰۰۰۰۰			۴۷۰۰۰۰
۱۲/۲۸			۲۸۴۰۰۰۰
۱۲/۲۸ ۴۷۰۰۰۰			
۱۳۱۷۰۰۰۰۰			

↑ ۱۲/۲۸ مانده ۱۲/۲۸ ↑

پیش پرداخت رایانه		هزینه اجاره رایانه	
	۷۰۰۰۰۰		۳۵۰۰۰۰
۳۵۰۰۰۰	۳۵۰۰۰۰		

↑ ۱۲/۲۸ ↑

عبارت است از فهرست مانده حساب های دفتر کل پس از انجام ثبت های

ی های ی توان از لحاظ ارتباط با صورت های ی به دو دسته تقسیم :

- حساب های ی: حساب هایی هستند که مانده ی آنها در پای ی به دوره ی ی
- حساب های ی: حساب هایی هستند که مانده ی آنها از یک ی به دوره بعد انتقال نمی ی . : حساب های

ی بستن حساب های :

بستن حساب های پی ی آنها در پای ی که شامل مرحله است:

- بستن حسابهای : هر یک از حساب های درآمد که دارای ی باشند بدهکار و

حساب خلاصه سود و زیان به میزان مجموع مانده حسابهای ی

- بستن حساب های هزینه: هر یک از حساب های درآمد که دارای مانده بدهکار می

و حساب خلاصه سود و زیان به میزان مجموع مانده حساب های هزینه بدهکار می

- بستن حساب خلاصه سود و زیان : مانده حساب های خلاصه سود و زیان نشان دهنده سود و زی

ی مانده بستانکار باشد نشان دهنده سود خالص است و بالعکس.

- : یه به مبلغ مانده حساب برداشت بدهکار و حساب برداشت به

همی ی

: ی نصر پس از اصلاح حساب ها در تاریخ به شرح زیر

:

مؤسسه حقوقی

پی ی

		بدهکار
	/ /	
حساب های دریافتی	/	
پیش	/	
ملزومات اداری	/	
پیش پرداخت بیمه	/	
اثاثه اداری	/ /	
	/ /	
حساب های پرداختی		
پیش دریافت درآمد		
سرمایه		
	/	

		حقوق پرداختی
		درآمد خدمات حقوقی
		هزینه حقوق کارکنان
		هزینه مسافرت
		هزینه تبلیغات
		هزینه آب و برق و تلفن
		هزینه تعمیرات
		هزینه بیمه آپارتمان
		هزینه ملزومات مصرفی
		هزینه اجاره رایانه
/ /	/ /	

حساب های درآمد و هزینه های مؤسسه حقوقی نصر به شرح زیر بسته می :

دفتر روزنامه

شماره صفحه

تاریخ		بدهکار	
/	درآمد خدمات حقوقی خلاصه سود و زیان		
/	خلاصه سود و زیان هزینه حقوق کارکنان هزینه مسافرت		

هزینه تبلیغات			
هزینه آب و برق و تلفن			
هزینه تعمیرات			
هزینه بیمه آپارتمان			
هزینه ملزومات مصرفی			
هزینه اجاره پارانه			
بستن حساب های هزینه			

با انتقال مانده های فوق به حساب های دفتر کل، مانده حساب های درآمد و هزینه صفر خواهد شد.

هزینه حقوق کارکنان	حسابها	/	ی	/

هزینه آب و برق و تلفن	حسابها	/	هزینه تعمیر	/

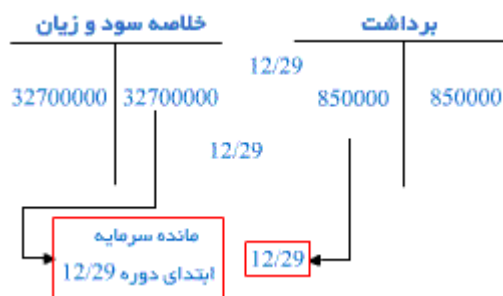
هزینه ملزومات مصرفی	حسابها	/	هزینه بیمه آپارتمان	/

هزینه اجاره رایانه	حسابها	/	

خلاصه سود و زی

/	/
---	---





یه آقای	
یه پای	

ی ی ی:

- عبارت است از فهرست مانده حساب های ی ی پس از بستن حساب های
- ی مؤسسه حقوقی ی ی ی به شرح زیر :

مؤسسه حقوقی

ی ی ی

مانده بدهکار	
	حساب های ی ی
	ی
	ی
	اثاثه اداری



		حساب های ی ی پ پ
		یه آقای

### پرسشها

- ی ی ی

عبارت است از فهرست مانده حساب های دفتر کل پس از انجام ثبت های ی

- مفهوم برداشت را بید ی

مالک مؤسسه به منظور رفع نیازهای ی ی های مؤسسه را برای ی  
ی دارد که به ای یداد برداشت گفته می .

- حساب های ی ی ی

- حساب های ی، مانده آنها در پای ی به دوره بعد منتقل می .
- حساب های موقت، مانده آنها از یک دوره مالی به دوره بعد انتقال نمی ی .

















		هزینه آگهی ی	
		هزینه حمل کالای فروش رفته	
		هزینه متفرقه	

یر اطلاعات به شرح زیر ی :

( بهای ی ی

( پیش پرداخت اجاره مربوط به اجاره یک سال بازرگانی ی

ی

( یمه مربوط به بیمه نامه یک ساله وسای یه می ی یمه نامه اول

ی

( ی ی بهای ی ریال ی ی

دفتر روزنامه بازرگانی ی

	بدهکار		ی
--	--------	--	---

			خلاصه سود و زی	
			ی	
			ی ی	
			ی	
			خلاصه سود و زی	
			ی ی ی	
	( )		هزینه اجاره	
( )			ی	
			ی	
			هزینه بیمه و سایر یه	
			ی یه	
			یه ی	
			هزینه ملزومات مصرفی	
			ی ی	
			ی	

$$= / = ($$

$$= / = ($$

$$= - ($$

ی ی

پی ی

	بدهکار		
		های پی ی	
		ی	
		ی	
		بی	بی
		بیمه	
		اثاثه	
		پی یه	
		های ی	
		ی	
		یه آقای بهنام پور	
		خلاصه سود و زی	
		بی	
		ی بی	
		بی	
		بی بی	

		هزینه حمل کالای پ ی  پ ی ی هزینه حقوق کارکنان  هزینه اجاره  هزینه آب و برق و تلفن  هزینه پذیرایی  هزینه بیمه وسایل یه  هزینه ملزومات مصرفی  هزینه آگهی پ  هزینه حمل کالای فروش رفته  هزینه متفرقه	

پس از اصلاح حساب ها می توان صورت های ی را تهیه نمود.

ی پ

پ

ی منتهی به ی

				:
--	--	--	--	---

				ی :
				ی
				ی
				بهای ی فروش رفته:
				ی
				ی
				ی :
				ی
				ی
				بهای ی : هزینه حمل کالای ی
				ی
				بهای ی
				ی
				بهای ی : ی ی فروش رفته
				هزینه های ی : هزینه حقوق کارکنان هزینه اجاره

				هزینه آب، برق و تلفن هزینه پذیرایی هزینه بیمه وسایط هزینه ملزومات مصرفی هزینه آگهی هزینه حمل کالای فروش رفته هزینه متفرقه جمع هزینه های
_____				
_____				

ی ی

یه

ریال	
	یه آقای بهنام پور در اول دوره
_____	اضافه می : یه گذاری ی
_____	اضافه می :
(_____)	ی بهنام پور ی
	یه آقای بهنام پور در پای

ی ی  
ترازنامه  
به تاریخ  
(ارقام به ریال)

بدهی ها	ی ها
حسابهای	حساب های ی ی
ی	ی
جمع بدهی ها	ی
ی :	ی ی
یه آقای بهنام پور	یه ی
جمع بدهی ها و حقوق مالی	_____

بستن حساب های موقت به شرح زیر  
دفتر روزنامه بازرگانی ی ی

بدهکار	ی
	ی ی
	ی ی
	خلاصه سود و زی
	بستن حساب های

			های کاهنده خرید	
			خلاصه سود و زی	
			ی	
			هزینه حمل کالای ی ی	
			ی	
			ی ی	
			ید و حساب های	
			کاهنده فروش	
			خلاصه سود و زی	
			هزینه حقوق کارکنان	
			هزینه اجاره	
			هزینه آب و برق و تلفن	
			هزینه پذی بی	
			هزینه بیمه وسای یه	
			هزینه آگهی ی	
			هزینه ملزومات مصرفی	
			هزینه حمل کالای فروش رفته	
			هزینه متفرقه	
			بستن حساب های هزینه	
			یه آقای بهنام پور	







مرحل مختلف محاسبه سود خالص در صورتحساب سود و زیان خلاصه می . ابتدا بهای  
 ی فروش رفته از فروش خالص کسر و مبلغ سود ناخالص بدست می ی . سپس هزینه های  
 ی ی به تفکیک نوشته شده و مجموع آن ی ی یان خالص به  
 ی .

$$\begin{aligned} & \text{در هر ی} \quad \text{ی} \quad \text{ی} \\ & \text{ی} \quad \text{ی} \quad \text{ی} \quad \text{ی} \quad \text{ی} \quad \text{ی} \quad \text{ی} \quad \text{ی} \\ & \text{ی} \quad \text{ی} \quad \text{ی} \quad \text{ی} \quad \text{ی} \quad \text{ی} \quad \text{ی} \quad \text{ی} \end{aligned}$$

### فصل هشتم - روشهای ی ی

ی مناسب اطلاعات مربوط به موجودی ی  
 نگهداری ی . یماً در هر دو صورتحساب تراز نامه و سود و زی  
 ی کالا در تراز نامه به عنوان ی ی نوشته می  
 محاسبه بهای ی فروش رفته استفاده می .

ی ی ( بین بهای ) ی ی یان دوره در دو مرحله انجام می ی :

- ی ی ی ی ها ( ی ):
- ی ی ی ی متعلق به یك مؤسسه در ی .
- ی ی ی یان دوره منظور خواهند شد.
- ی هایی که در پای ی ی ی ی ی .
- ی هایی که نزد شعبه ها ی ی ی ی نگهداری ی .
- ی هایی که به عنوان امانت نزد افراد ی ی ی .
- کالاهایی که خرید ی ی « ی » یکنه به مؤسسه رسید ی
- بین بهای تمام شده هر واحد از موجودی ها:
- بهای تمام شده هر واحد اد واحدهای ی ی = بهای ی
- بهای تمام شده هر واحد تعداد واحدهای ی فروش رفته = بهای ی فروش رفته

روشهای ی ی ی :

- ی ی ی :

بین روش گردش بهای تمام شده به گونه ای که قدیمی بین کالاهای قدیمی  
 کالاها به فروش می رسد و به عبارت دیگر بهای قدیمی از قیمت‌های قدیمی  
 محاسبه می شود.

: ی ی ی ی

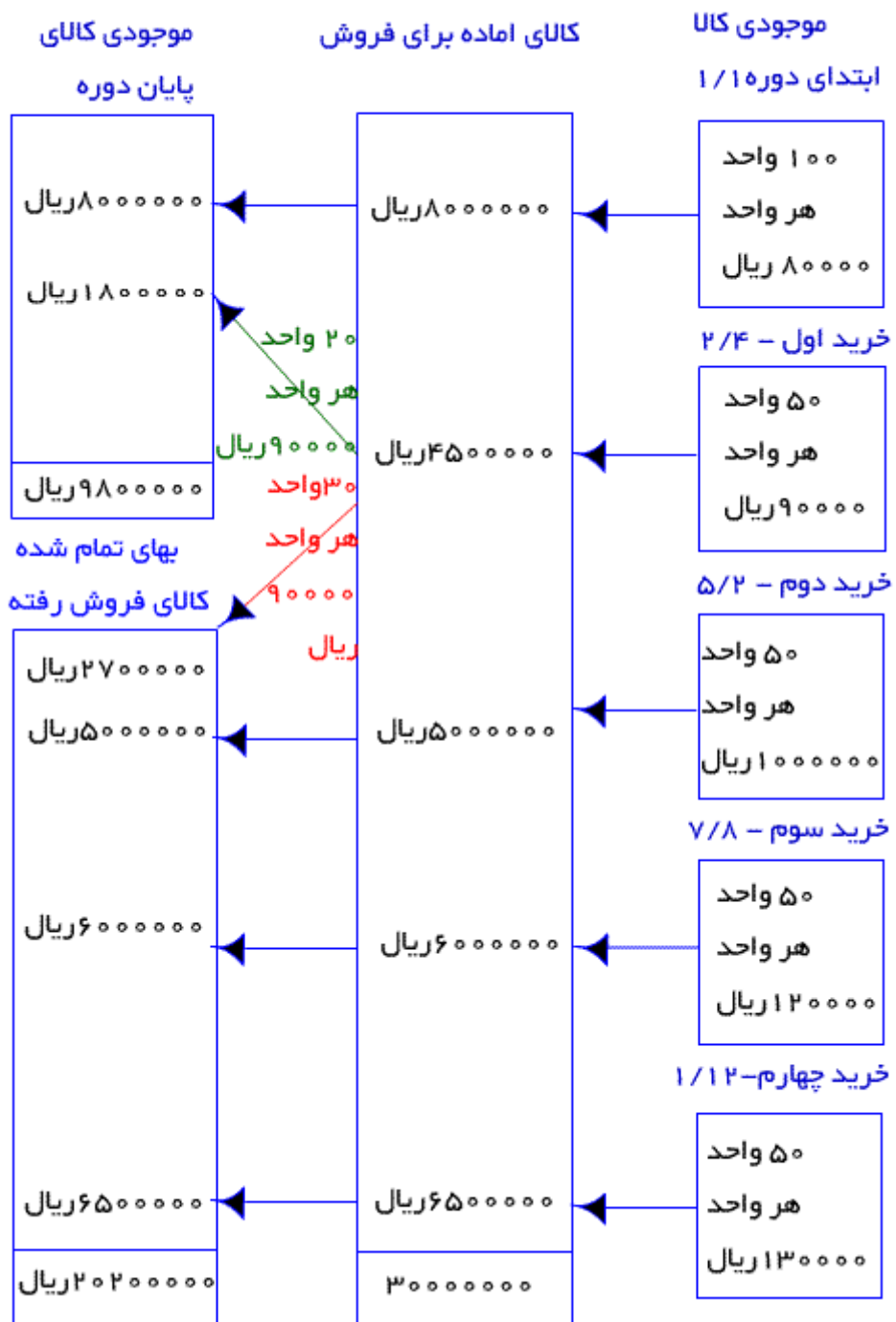
	ی (ریال)	-	
			ی ی
			ی اول به تاریخ /
			ی دوم به تاریخ /
			ی سوم به تاریخ /
			ی چهارم به تاریخ /
			ی ی
		( )	ی ی
			ی فروش رفته
ریال		ی (ریال)	ی چهارم (هر واحد
ریال		ی (ریال)	ی (هر واحد
ریال		ی (ریال)	ی (هر واحد
			ی ی

یر نشان دهنده گردش بهای : ی ی ی





محاسبه گردش بهای



- ی ی :

گردش بهای تمام شده به گونه ای است که کالای فروش رفته، ترکیبی  
 یدهای ی

ی / بهای / ی ی = بهای ی بین موزون هر  
= /

- ی ی :

ی ی مشخص کرد که موجودی ی ی یمت های ی ی . ی  
ی به کار می رود که اقلام کالای آنها محدود است و ارزش نسبتاً بالایی .

روشهای ی

-

ی ی ی ی ی ی ی  
ی ی ی ها را محاسبه کرد و فرض بر این است که نسبت  
( ) سود ناخالص به فروش خالص واحد تجاری يك دوره به دوره بعد ی ی .  
( اطلاعات مربوط به دوچرخه مدل کوهستان در دوچرخه فروشی ی به  
ی :

ریال

ریال

ی ی

ریال

بهای ی ی ی ی  
ی سود ناخالص به فروش

محاسبه موجودی ی ی و ش سود ناخالص به شرح زیر خواهد بود:

ریال

ی ی

ریال

بهای ی ی ی ی

ریال

بهای ی ی ی ی

ریال

ی :

( % ) \* =

بهای ی ی فروش رفته ( ی )

ی ی ی ی ( ی )

- یمت های ی:

ی یمت های ی ی به گونه ای







این است که گردش بهای تمام شده به ترتیب  
 ی های ی ی ی گردد و آنچه که باقی مانده به قی  
 یدها می یدها می ی . ی .

( یر مربوط به گردش ی ی در فروشگاه نوشت افزار پژوهش  
 ی ی ی :

بهای (ریال)	بهای (ریال)	-	ی	ی

ی									
: ی ی ی ی ی ی ی ی ی ی ی ی									
:									
:									
ی		ی فروش رفته ( )		ی ( )		ی		ی	
بهای	بهای	بهای	بهای	بهای	بهای	بهای	بهای	ی	ی
								ی	/
								حواله	/
								ی	/
								حواله	/

									حواله	/
									پ	/

حوه ثبت حساب ها در دفتر روزنامه و دفتر کل به شکل زیر  
 ی . ی ( ) ی ی  
 یدها و فروشها به طور نقد است و مانده حساب نقد و بانک در ابتدای  
 ی ( )  
 ریال

پ	بدهکار	پ
/	( )	
/	( )	ی هفت دستگاہ ماشی بهای ی فروش رفته ی
/	( )	کاهش موجودی ی
	( )	ی هشت دستگاہ ماشی پ
/	( )	ی چهار دستگاہ ماشی پ

			بهای	ی	ی	ی	ی	ی	ی
			کاهش موجودی						/
( )	( )								
			بهای	ی	ی	ی	ی	ی	
			کاهش موجودی						/
( )	( )								
			بهای	ی	ی	ی	ی	ی	
			کاهش موجودی						/
( )	( )								
			بهای	ی	ی	ی	ی	ی	
			کاهش موجودی						/
( )	( )								

$$\begin{aligned}
 ( * ) &= ( \\
 ( * ) &= ( \\
 ( * ) &= ( \\
 ( * ) &= ( \\
 ( * ) + ( * ) &= ( \\
 ( * ) &= ( \\
 ( * ) &= ( \\
 ( * ) &= (
 \end{aligned}$$

دفتر کل فروشگاه پژوهش

بهای		ی	
ی	فروش رفته	ی	فروش رفته
( / )		( / )	
( / )			( / )

	( / )			( / )

( / )		( / )	
( / )		( / )	( / )
( / )			( / )
			( / )

- پی پی :

پی بین است که گردش بهای پی پدها می . پی یی که وارد شده زودتر به فروش می رسد و آنچه باقی ی ماند مربوط به قیمت های پی ی های پی ی . با استفاده از اطلاعات مسأله قبل، کارت حسابداری پی ی .

ی									
: پی پی : پی ی:									
:									
ی		ی فروش رفته ( )			پی ( )			پی	
بهای		بهای			بهای			ی	
									/
								حواله	/

									ی	/
									حواله	/
									حواله	/
									ی	/

	بدهکار			ی
	( )			/
( )			ی هفت دستگاه ماشینی	
	( )		بهای ی فروش رفته	/
( )			ی کاهش موجودی	
	( )		ی	/
( )			ی هشت دستگاه ماشینی	ی
( )				/

			ی چهار دستگاه ماشیه	
	( )		ی فروش رفته	/
( )			ی	
	( )		کاهش موجودی	/
( )				
	( )		ی	/
( )			ی فروش رفته	بهای
	( )		ی	
			کاهش موجودی	
			ی	
			ی	
			ی	

- ( \* ) = (
- ( \* ) = (
- ( \* ) = (
- ( \* ) = (
- ( \* ) = (
- ( \* ) = (
- ( \* ) = (
- ( \* ) = (