

# معرفی نرم افزار های حسابداری

- ۱- امکانات نرم افزار مدیریت مرغ مادر « جام »
- ۲- نرم افزار حسابداری - حسابداری سه سطحی
- ۳- نرم افزار - حسابداری - حسابداری یکپارچه
- ۴

- نرم افزار - نرم افزار حقوق و دستمزد

استاد جناب آقای حسنی

تهیه کنندگان : مریم سید علی سیاه - عشرت حسین آبادی

## امکانات نرم افزار مدیریت مرغ مادر «جام»

■ امکان استفاده سیستم در محیط های چند کاربره شبکه ای (windows NT –XP)

■ امنیت کامل و امکان تعریف کاربران متعدد با سطح دسترسی متفاوت

■ امکان برقراری ارتباط از راه دور جهت استفاده از سیستم

■ امکان سفارشی کردن همه پنجره های برنامه توسط کاربر

■ امکان پشتیبان گیری از اطلاعات کامل برنامه





آمار سال

نام واحد:  شماره دوره:

تاریخ:  شماره سالن:  امتحان صلاح:  سن کلاس:

تاریخ شروع دوره:  مدت زمان دور:

موجودی مبلغ ابتدای روز:  موجودی خروس ابتدای روز:

تلفات مرغ:  تلفات خروس:

حذفی مرغ:  حذفی خروس:

موجودی مرغ انتهای روز:  موجودی خروس انتهای روز:

بان مصرفی مرغ:  بان مصرفی خروس:

بان مصرفی کله:  فرمول شماره:

ناروی:

واکسن:

توضیحات:

تقد مرغ تولیدی جوجه نسی:  تقد مرغ خوراکي معمولي:

تقد مرغ خوراکي دو نرده:  تقد مرغ لسته:

جمع کل تقد مرغ تولیدی:  درصد تولید تقد مرغ:

خروج | سالن بندی

ترکیب فرمول دان

نام واحد:  شماره دوره:

نام ابزار تیار دان بوستان:  شماره فرمول:

تاریخ شروع مصرف:

| ردیف | نام ماده       | مقدار | ٪    |
|------|----------------|-------|------|
| ۱    | ذرت            | ۵۲۸   | ۱۰۰  |
| ۲    | سویا           | ۳۳۰   | ۶۲.۵ |
| ۳    | سیوس           | ۲۹.۱  | ۵.۵  |
| ۴    | دی کلسیم فسفات | ۱۵.۸  | ۳.۰  |
| ۵    | عربسنت کلسیم   | ۵     | ۰.۹  |
| ۶    | متولین         | ۱.۲   | ۰.۲  |
| ۷    | لیزین          | ۰.۱   | ۰.۰۲ |
| ۸    | امک            | ۳.۱   | ۰.۶  |
| ۹    | صدف            | ۲     | ۰.۴  |
| ۱۰   | مکمل معدنی     | ۳     | ۰.۶  |
| ۱۱   | مکمل ویتامینه  | ۳.۵   | ۰.۷  |
| ۱۲   | PH تنظیم کننده | ۱     | ۰.۲  |

جمع کل: ۱۰۰۰۰۰۰

خروج



■ امکان استفاده چندین واحد مرغداری از سیستم بطور همزمان



■ امکان تعریف مشخصات کلی هر واحد بطور مجزا همانند تعداد سالن ، انبارهای متفاوت و غیره



■ امکان تعریف فرمولهای متفاوت ساخت دان  
■ امکان گزارش گیری از مشخصات تغذیه ای یک فرمول خاص



■ امکان تعریف حداقل موجودی انبارها  
■ آمار کامل روزانه سالن شامل تلفات ، حذفی ها ، مصرف دان ، واکسن و دارو ، تولید ، مدت نور و دما

■ امکان ثبت و گزارش گیری جابجایی مرغ و خروس در سالنها

■ امکان ثبت و گزارش گیری آزمایشات انجام شده

■ امکان ثبت و انجام محاسبات و گزارش گیری نموداری و نوشتای وزن کشی

■ امکان مقایسه نموداری وزن کشی با وزن استاندارد

■ امکان ثبت و گزارش گیری از وضعیت انبار تخم مرغ

■ امکان ثبت و گزارش گیری از ارسال تخم مرغ به جوجه کشی





■ امکان ثبت و گزارش گیری از فروش تخم مرغ



■ امکان ثبت و گزارش گیری از خوابانیدن تخم مرغ در جوجه کشی

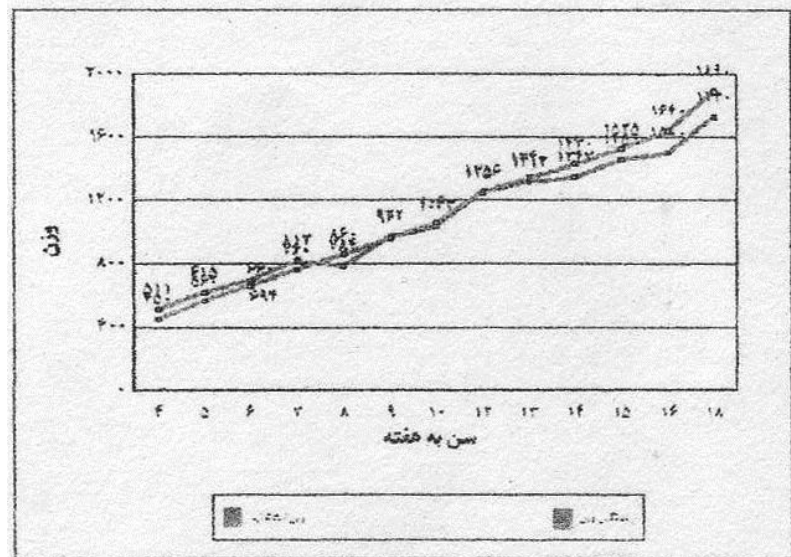
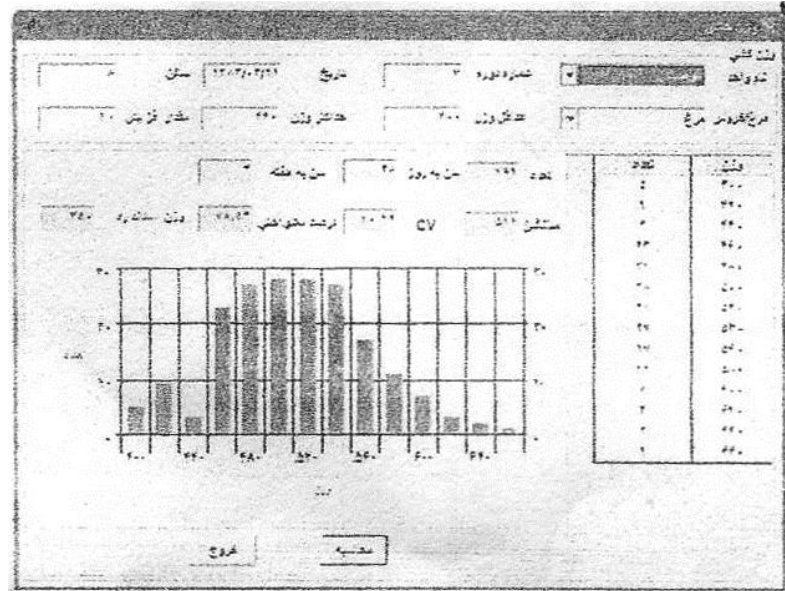
■ امکان ثبت و گزارش گیری از تحویل جوجه تولیدی به مرغداری



■ امکان گزارش گیری نموداری از تلفات بصورت تک تک سالنها ، و یا مقایسه ای با هم



■ امکان گزارش گیری نموداری از تولید بصورت تک تک سالنها ، و یا مقایسه ای با هم



- امکان گزارش گیری از دارو های داده شده
- امکان گزارش گیری از واکسنهای داده شده
- امکان ساخت دان از یک فرمول خاص و کسر خودکار مقادیر مواد از موجودی انبار
- امکان ثبت و گزارش گیری از ورودی و خروجیهای انبار
- امکان تعریف استانداردهای یک نژاد خاص توسط کاربر
- امکان ارسال اطلاعات به نرم افزار **Word** – **Excel** و یا فایل **HTML**





# نرم افزار- حسابداری حسابداری سه سطحی

حسابداری سه سطحی با سطوح کل ، معین و جزء حسابداری استاندارد مورد استفاده حسابداران خبره و موسسات حسابداری است. این نرم افزار امکانات متنوعی دارد که بصورت ویژه برای حسابداری و حسابرسان مورد استفاده قرار می گیرد.





## مشخصات نرم افزار حسابداری سه سطحی

۱- سیستم سه لایه ( کل معین جزء ) :

... کل سه رقمی

... معین چهار رقمی

... جزء پنج رقمی

۲- دارای کنیه گزارشات استاندارد سازمان

حسابرسی کل کشور:

... دفتر کل

... دفتر معین

... دفتر روزنامه

... سود و زیان



... مانده حسابها ( تفکیک شده بر اساس  
جزء معین ، کل و همچنین به صورت  
ترکیبی )



... ترازنامه ( تفکیک شده بر اساس جزء ،  
معین و همچنین به صورت ترکیبی )



... گزارش تفصیلی حسابها ( تفکیک شده

بر اساس جزء ، معین و همچنین به  
صورت ترکیبی )

... گردش کلی حسابها

... سند حسابداری

... لیست حسابها



۳- تعریف تعداد نامحدود حسابهای موثر در محاسبه سود و زیان.


۴- امکان مشاهده لیست حسابها به صورت لایه ای و تک سطحی ( لیست کلی).

۵- جستجوی دقیق بر اساس نام و کد حسابها به صورت کلی و همچنین به صورت تفکیک شده روی سه سطح کل ، معین و جزء.

۶- عدم نیاز به هیچگونه بخاطر سپاری شماره حسابها با سیستم هوشمند « جستجو و جایگزینی کد حساب ».

۷- ثبت و نگهداری خودکار سندها.





۸- ثبت خدکار داده ها و اندیکسها به صورت خودکار و عدم حساسیت نسبت به قطع ناگهانی برق یا توقف اجرای سیستم.



۹- دارای حداقل تعداد فایل و عدم پراکندگی و عدم ایجاد فایل‌های اضافی.



۱۰- امکان ثبت سالهای متوالی و تغییر به سالهای مختلف به صورت بسیار ساده.

۱۱- رابطه کاربر کاملاً گرافیکی و مالتی مدیا .

۱۲- دارای امکانات ویژه:

... ایجاد سال جدید



... انتقال حسابها از یک سال به سال جدید



... انتقال بین سالهای مالی مختلف ، به  
سادگی و تنها با انتخاب از یک منو  
... تهیه دیسکت ( های ) پشتیبان از  
اطلاعات به صورت روزانه ، هفتگی ،  
ماهانه



... تهیه دیسکت ( های ) پشتیبان از  
اطلاعات یک سال به صورت کامل



... بازیابی اطلاعات از دیسکتهای پشتیبان  
بدون هیچگونه محدودیت



... تنظیم تاریخ ( عدم اصرار بر روی تاریخ  
سیستم )

... تنظیم گزارشات



... تنظیم چاپگر برای هر گزارش به صورت  
مجزا ( جهت کم کردن مصرف رنگ یا  
ریبون)



... چاپ بر روی کلیه چاپگرهای سوزنی ،  
لیزری ، جوهر افشان  
... تهیه اطلاعات پشتیبان به صورت



خودکار ( به تعداد روزهای دلخواه)

۱۳- و همچنین امکانات اختیاری:

... اضافه نمودن سر برگ ( گرافیکی، عکس)  
به گزارشات



... درج امضاء روی گزارشها به صورت از پیش  
تعریف شده



... محدود نمودن دسترسی ها به سیستم  
(حالت پیشرفته چند لایه)

... امکان تهیه پشتیبان روی CD به صورت  
روزانه - هفتگی - ماهیانه و سالیانه



... سیستم امنیتی پیشرفته ( حذف سریع  
تمامی اطلاعات بدون هیچگونه امکان  
بازیابی)





## نرم افزار - حسابداری یکپارچه

■ در سیستمهای حسابداری یکپارچه، کلیه عملیات مالی بصورت خودکار در سند حسابداری ثبت می شوند. به این معنی که بعنوان مثال، با ثبت فاکتور فروش، بصورت خودکار موجودی کالای انبار کسر گردیده، مانده حسابها نیز تنظیم می شوند. در صورتیکه فروش بصورت نقدی بوده باشد، موجودی صندوق و مانده حساب مشتری تنظیم می شود. اگر پرداخت وجه با چک باشد، بصورت خودکار حسابهای اسناد و مانده حساب شخص تنظیم می شود و چک به دفتر چک منتقل می شود و ...





■ در اینگونه سیستمها، معمولاً سعی بر این است که کاربر بدون نیاز به مراجعه به سند حسابداری و نیاز به دانستن اصول حسابداری تمامی فعالیت‌های خود را از طریق فاکتورها، قبضه‌ها، صدور چک و ... ثبت نموده، بقیه عملیات حسابداری، انبار داری، دفتر چک و ... بصورت خودکار انجام شود.



■ در این نرم افزار تلاش بر این بوده است که کاربران بتوانند با حداقل آگاهی از رایانه و روشهای حسابداری از این نرم افزار استفاده نمایند.

# مهمترین نکاتی که در طراحی این نرم افزار مد نظر بوده اند عبارت هستند از :

■ پشتیبانی کامل از نرم افزار

■ سادگی استفاده از آن

■ قابلیت اطمینان نرم افزار

■ تهیه پشتیبان خودکار اطلاعات جهت جلوگیری  
از از دست رفتن اطلاعات به هر دلیل



## مشخصات کلی :

- امکان کار با تعداد شرکتهای نامحدود توسط فقط یک برنامه.
- امکان تعریف سالهای مالی بصورت نامحدود.
- امکان تعریف کاربران نامحدود و با در نظر گرفتن هشت سطح امنیتی برای هر یک از کاربران بصورت مجزا.
- دارای قسمتهای "حسابداری"، "فاکتورها و قبضهها"، "چک"، "انبار"، "امکانات" و "امکانات خاص مدیر".
- ثبت خودکار سند بدون نیاز به وارد نمودن اطلاعات در تمامی قسمتهای نرم افزار (اتصال فاکتورها و قبضهها بصورت مستقیم به سند حسابداری و انبار





- تنظیم موجودی کالا بصورت خودکار).
- دارای میله ابزار شناور بصورت ابزاری بسیار قوی جهت استفاده از سیستم و بالابردن سرعت دسترسی به امکانات مورد نیاز.
- دارای کتابچه راهنمای دقیق همراه با آموزش حسابداری.
- دارای راهنمای کامل در تمامی قسمتهای نرم افزار.
- ثبت کالاها و حسابها به دو شیوه فارسی و انگلیسی (مخصوص فروشندگان لوازم صوتی، تصویری، تلفن همراه، رایانه و ...).

# نرم افزار - نرم افزار حقوق و دستمزد

■ مشخصات سیستم نرم افزاری :

■ ۱. ثبت و نگهداری اطلاعات کامل پرسنلی  
(طبق دفترچه وزارت کار و امور اجتماعی)

ورود اطلاعات پرسنلی

|                            |   |  |   |  |                                   |
|----------------------------|---|--|---|--|-----------------------------------|
| عنوان شغل<br>مدیر هماهنگی  | درجه مهارت<br>ساده <input type="radio"/>        | نوع استخدام<br>قراردادی <input checked="" type="radio"/> | وضعیت تاهل<br>مجرد <input checked="" type="radio"/> | جنسیت<br>مرد <input checked="" type="radio"/>        | شماره پرسنلی<br>۱۰                |
| محل خدمت<br>خدمات پشتیبانی | تیغه ماهر <input type="radio"/>                 | رععی <input type="radio"/>                               | متاهل <input type="radio"/>                         | زن <input type="radio"/>                             | نام<br>محسن                       |
| توضیحات                    | ماهر <input type="radio"/>                      | سایر <input type="radio"/>                               | معیل <input type="radio"/>                          | وضعیت نظام وظیفه<br>پایان خدمت <input type="radio"/> | نام خانوادگی<br>شمس               |
|                            | استاد کار <input type="radio"/>                 | متخصص <input type="radio"/>                              |   | معافیت دائم <input type="radio"/>                    | نام پدر                           |
|                            |   |  |   | معافیت موقت <input checked="" type="radio"/>         |                                   |
|                            |   |  |   | خرید خدمت <input type="radio"/>                      |                                   |
|                            | نوع بیمه<br>تامین اجتماعی <input type="radio"/> |  | افراد تحت تکفل<br>۳                                 | تاریخ تولد<br>۵۲/۰۸/۱۲                               | شماره شناسنامه<br>۱۱۹۱            |
|                            | خدمات درمانی <input checked="" type="radio"/>   |  | مدرک تحصیلی<br>لیسانس                               | محل تولد   | بزد                               |
|                            | بیمه ندارد <input type="radio"/>                | شماره بیمه<br>۲۳۹۱۴۰۰۰                                   | رشته تحصیلی<br>کامپیوتر نرم افزار                   | محل صدور<br>بزد                                      | آدرس، تلفن و دیگر مشخصات<br>تهران |
|                            |   | <input type="checkbox"/> تسویه حساب شده                  |   |  |                                   |
| انصراف                     |   | ثبت  |   |  |                                   |

## ۲. ثبت بیش از یک حکم کارگزینی

\* (بایگانی احکام کارگزینی) برای هریک از پرسنل و انتخاب آخرین حکم به عنوان حکم فعال به صورت خودکار .

نمونه حکم :

| حکم کارگزینی  |            |                   |             |             | شماره پرسنلی             | شماره شناسنامه |
|---------------|------------|-------------------|-------------|-------------|--------------------------|----------------|
| تاریخ صدور    | تاریخ اجرا | شماره حکم         | ۸۰/۱۲/۰۱    | ۸۰/۱۲/۰۱    | ۱                        | ۲۷۲۱۸۳ / ۱۲۰۱  |
| حقوق ثابت     | حق مسکن    | امفانه کار مقطوعی | حق خواربار  | لرمیم       | نام و نام خانوادگی       | حسین آشوری     |
| ۷۲۵۰۰۰        | ۲۴۰۰۰۰     | ۵۰۰۰              | ۱۲۰۰۰۰      | ۰           | کد استخدام (نوع استخدام) | قراردادی       |
| نرخ اضافه کار | حق اولاد   | فوق العاده فنی    | سختی کار    | ایاب و ذهاب | عنوان شغل                | باررس          |
| ۱۲۰۰۰         | ۱۴۰۰۰۰     | ۰                 | ۰           | ۱۲۵۰۰۰      | محل خدمت                 | خدمات پشتیبانی |
| نرخ کسر کار   | سایر       | نوبت کاری ۱       | نوبت کاری ۲ | نوبت کاری ۳ | خدمات پشتیبانی           |                |
| ۱۸۰۰۰         | ۰          | ۲۰۰۰۰             | ۲۵۰۰۰       | ۲۵۰۰۰       |                          |                |
| نرخ روز تعطیل | هزینه نهار | شرح حکم           |             |             |                          |                |
| ۲۵۰۰۰         | ۲۵۰۰       | -                 |             |             |                          |                |
| جمع :         |            |                   |             |             | ۱۳۵۵۰۰۰                  |                |
|               |            |                   |             |             | انصراف                   | تایید          |

### ۳. ثبت ساعات ورود و خروج کارکنان

- \* ورود ساده، سریع و بسیار کاربردی ساعات ورود و خروج کارکنان به شکلی که به عنوان مثال، یک اپراتور خوب و سریع، ساعات ورود و خروج هفتگی ۷۰ تا ۸۰ پرسنل را در عرض ۲ تا ۲:۳۰ ساعت در پایان هر هفته به سادگی وارد مینماید. نمونه فرم ثبت ورود و خروج کارکنان:
- \* نگهداری ساعات ورود و خروج با دقت دقیقه
- \* محاسبه خودکار ساعات کارکرد، اضافه کار و کسر کار و همچنین اجازه دادن به اپراتور جهت تغییر آن.





# نمونه ساعت ورود و خروج

| ساعت ورود و خروج   |                    |          |       |        |           |           |           |        |            |
|--|--------------------|----------|-------|--------|-----------|-----------|-----------|--------|------------|
| کد پرسنلی  | نام و نام خانوادگی | تاریخ    | ورود  | خروج   | کارکرد    | اضافه کار | کسرکار    | کارکرد | اضافه کار  |
| ۱۲۰۱   | حسین آشوری         | ۸۰/۰۳/۰۱ |       |        |           |           |           |        |            |
| نوع نوبت کاری: <input checked="" type="radio"/> ندارد <input type="radio"/> نوع اول <input type="radio"/> نوع دوم <input type="radio"/> نوع سوم<br><input type="checkbox"/> هزینه نهار <input type="checkbox"/> تعطیل کاری |                    |          |       |        |           |           |           |        |            |
| ردیف   | تاریخ              | ورود     | خروج  | کارکرد | اضافه کار | کسرکار    | نوبت کاری | نهار   | تعطیل کاری |
| ۱  | ۸۰/۰۳/۰۱           | ۱۰:۰۱    | ۱۹:۵۹ | ۰۹:۵۸  | ۰۱:۵۸     | ۰۰:۰۰     | نوع دوم   | دارد   | ندارد      |
| ۲  | ۸۰/۰۳/۰۲           | ۱۰:۰۰    | ۲۲:۰۰ | ۱۲:۰۰  | ۰۴:۰۰     | ۰۰:۰۰     | نوع اول   | دارد   | ندارد      |
| ۳  | ۸۰/۰۳/۰۳           | ۱۰:۰۰    | ۱۹:۳۰ | ۰۹:۳۰  | ۰۱:۳۰     | ۰۰:۰۰     | ندارد     | دارد   | ندارد      |
| ۴  | ۸۰/۰۳/۰۴           | ۱۰:۰۰    | ۱۶:۰۰ | ۰۶:۰۰  | ۰۰:۰۰     | ۰۲:۰۰     | ندارد     | دارد   | ندارد      |
| ۵  | ۸۰/۰۳/۰۵           | ۱۰:۰۰    | ۱۹:۳۰ | ۰۹:۳۰  | ۰۱:۳۰     | ۰۰:۰۰     | ندارد     | دارد   | ندارد      |
| ۶  | ۸۰/۰۳/۰۶           | ۱۰:۰۰    | ۱۹:۳۰ | ۰۹:۳۰  | ۰۱:۳۰     | ۰۰:۰۰     | نوع دوم   | دارد   | دارد       |
| ۷  | ۸۰/۰۳/۰۷           | ۱۰:۰۰    | ۱۹:۳۰ | ۰۹:۳۰  | ۰۱:۳۰     | ۰۰:۰۰     | ندارد     | دارد   | ندارد      |
| ۸  | ۸۰/۰۳/۰۸           | ۱۰:۰۰    | ۱۹:۳۰ | ۰۹:۳۰  | ۰۱:۳۰     | ۰۰:۰۰     | ندارد     | دارد   | ندارد      |
| ۹  | ۸۰/۰۳/۰۹           | ۱۰:۰۰    | ۱۹:۳۰ | ۰۹:۳۰  | ۰۱:۳۰     | ۰۰:۰۰     | ندارد     | دارد   | ندارد      |
| ۱۰   | ۸۰/۰۳/۱۰           | ۱۰:۰۰    | ۱۹:۳۰ | ۰۹:۳۰  | ۰۱:۳۰     | ۰۰:۰۰     | ندارد     | دارد   | ندارد      |
| ۱۱   | ۸۰/۰۳/۱۱           | ۱۱:۲۰    | ۱۴:۲۰ | ۰۳:۱۰  | ۰۰:۰۰     | ۰۴:۵۰     | ندارد     | دارد   | ندارد      |
| ۱۲   | ۸۰/۰۳/۱۲           | ۱۰:۰۰    | ۱۹:۳۰ | ۰۹:۳۰  | ۰۱:۳۰     | ۰۰:۰۰     | ندارد     | دارد   | ندارد      |
| ۱۳   | ۸۰/۰۳/۱۳           | ۱۰:۰۰    | ۱۹:۳۰ | ۰۹:۳۰  | ۰۱:۳۰     | ۰۰:۰۰     | ندارد     | دارد   | ندارد      |
| ۱۴   | ۸۰/۰۳/۱۴           | ۱۰:۰۰    | ۱۹:۳۰ | ۰۹:۳۰  | ۰۱:۳۰     | ۰۰:۰۰     | ندارد     | دارد   | ندارد      |
| ۱۵   | ۸۰/۰۳/۱۵           | ۱۰:۰۰    | ۱۹:۳۰ | ۰۹:۳۰  | ۰۱:۳۰     | ۰۰:۰۰     | ندارد     | دارد   | ندارد      |



۴- ثبت مشخصات ماه به صورت دلخواه و تعریف روزهای تعطیل به تعداد مورد نیاز

۵. ثبت پرداخت وامها

۶. ثبت اضافات، کسورات، مساعده، پاداش و به کارکنان و محاسبه خودکار آن در لیستهای حقوقی و فیش های حقوقی

۷. ثبت مرخصی ها

۸. گزارشات سیستم (نرم افزار)



## مشخصات عمومی نرم افزار

- جهت استفاده بهینه از این نرم افزار، مناسب است که کاربر با مقدمات محاسبات حقوق و دستمزد آشنا باشد (جهت خریدارانی که قرارداد پشتیبانی نیز دارند، این آموزش به صورت خصوصی، بدون هزینه و به شکل رایگان انجام میگیرد). سیستم (نرم افزار) حقوق و دستمزد شما به گونه ای طراحی و پیاده سازی شده است که شما هیچگونه نیازی به آشنایی کامل با محاسبات مالی و حقوقی ندارید و کلیه تنظیمها و گزارشات به صورت خودکار و هوشمند توسط سیستم (نرم افزار) انجام میگیرد.





تهیه کنندگان :  
مریم سید علی سیاه  
عشرت حسین آبادی